**ÍNDICE DE CONTENIDO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **PÁG** |
| 1. **1.** | Documentación requerida. | **3** |
| 1. **2.** | Instructivo del llenado del formato de solicitud. | **4** |
| 1. **3.** | Oficio dirigido al titular de la Secretaría. | **5** |
|  | Aviso de Privacidad | **6** |
| 1. **4** | Formato solicitud de la autorización como depósito y/o corralón de vehículos al final de su vida útil. | **7** |
| **1.** | Modalidad del Depósito y/o Corralón. | **7** |
| **2.** | Información General. | **7** |
| **3.** | Información de la persona física o moral. | **8** |
| **4.** | Diagrama de flujo. | **9** |
| **5.** | Forma de almacenamiento de los vehículos al final de su vida útil. | **9** |
| **6.** | Listado de las personas físicas o morales del origen del los vehículos y/o vehículos al final de su vida útil (en caso que aplique). | **11** |
| **7.** | Listado de personas físicas o morales a dónde se envían los vehículos al final de su vida útil. | **11** |
| **8.** | Estrategias a implementar. | **12** |
| **9.** | Medidas a implementar para el abandono del sitio. | **12** |
| **10.** | Análisis de Áreas. | **13** |

1. **ANEXAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA OBTENER LA AUTORIZACIÓN COMO DEPÓSITO Y/O CORRALÓN DE VEHÍCULOS AL FINAL DE SU VIDA ÚTIL.**
2. La solicitud debidamente elaborada en el formato correspondiente;
3. Copia simple del comprobante del pago de derechos;
4. Copia simple del instrumento que acredite la personalidad del solicitante;
5. Copia simple del instrumento que acredite la personalidad de su representante legal;
6. Copia simple de la constancia de uso de suelo vigente o ratificada ante la autoridad competente;
7. Copia de la licencia de funcionamiento expedida por la autoridad correspondiente;
8. Copia simple de la cedula de identificación fiscal (RFC);
9. Copia simple de la escritura pública del acta constitutiva de la persona moral, en su caso;
10. Copia simple de la autorización en materia de impacto ambiental;
11. Copia simple del registro como generador de residuos peligrosos, emitido por la autoridad competente;
12. Copia simple del programa de prevención y atención de contingencias o emergencias ambientales y accidentes, el cual contendrá la descripción de las acciones, medida, obras, equipos, instrumentos o materiales con los que se cuenta para controlar contingencias ambientales derivadas de emisiones descontroladas, fugas, derrames, explosiones descontroladas, fugas, derrames, explosiones o incendios que se puedan presentar en todas las operaciones que realiza la empresa como resultado del manejo de residuos.
13. Escrito bajo protesta de decir verdad el representante legal y/o persona acreditada para emitirlo, en el que conste que ha cumplido con todas y cada una de las condicionantes establecidas en su autorización.
14. Deberá anexar en formato de Auto CAD (\*.dxf, \*.dwg) o Shapefile (\*.shp, \*.shx, \*.dbf, \*.prj), debidamente georeferenciados en coordenadas geográficas grados decimales o Universal Tranversa de Mercator (UTM) WGS 84, los siguientes planos:
15. Plano de Conjunto ubicando la infraestructura para el manejo de los vehículos al final de su vida útil, los residuos de manejo especial y/o materia prima secundaria generados.

**Toda la documentación deberá entregarse en forma impresa y en archivo electrónico.**

1. **INSTRUCTIVO DEL LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD.**
2. **Toda la documentación a la que se refiere el presente, deberá entregarse en forma impresa y en archivo electrónico.**
3. La persona física o moral deberá de asegurarse que **no se dejaran espacios en blanco en dicho formato.**
4. Solo utilizar letra MAYÚSCULAS para su llenado sin cambiar el tipo de letra ni el color que ya se encuentra establecido.
5. En caso de que los espacios no sean suficientes podrá agregar anexos, haciendo referencia al apartado correspondiente.
6. Deberá **actualizar el** **índice de contenido, agregando los anexos**, correspondiente al número de página.

1. Los formatos de solicitud que se reciban deberán **entregarse solamente en carpetas de 3 arillos, ordenado e identificando cada uno de los anexos, sin grapas, sin clips, sin engargolado y sin micas ni protectores de hojas.**
2. **NO SE RECIBIRÁN FORMATOS DE SOLICITUD** si le faltara algún requisito y/o documento anexos establecidos en los formatos correspondientes conforme con las disposiciones aplicables, sin excepción alguna.
3. **OFICIO DIRIGIDO A LA TITULAR DE LA SECRETARÍA**

FECHA:

**EGLANTINA CANALES GUTIÉRREZ,**

**TITULAR DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE,**

**CENTRO DE GOBIERNO 2° PISO,**

**CARRETERA 57 KM. 6.5 CON**

**BOULEVARD CENTENARIO DE TORREÓN,**

**CÓDIGO POSTAL 25294,**

**SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA.**

**PRESENTE.-**

Comparezco ante usted en mi carácter de representante legal de la persona física o moral ***(incluir nombre, denominación o razón social)*** para tramitar la autorización **como Depósito y/o Corralón de Vehículos al Final de su Vida Útil,** dando cumplimiento al fundamento legal del artículo 32, fracción VII Y XIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Coahuila de Zaragoza, 6, fracciones I, III, V, VI y XIII, 7 fracciones II y IV, 37, 38, 50, 51, 52, 53, 54, 57, 59, 60 y 61 de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de Residuos para el Estado de Coahuila, 9, fracciones I, III, IV, VI, XXI, 95 y 96 fracciones I, IV, V, VI y IX de la Ley General para la prevención y Gestión Integral de Residuos.

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

1. **AVISO DE PRIVACIDAD**

**Secretaría de Medio Ambiente del Estado de Coahuila de Zaragoza.**

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO CON CONSENTIMIENTO.**

Secretaría de Medio Ambiente del Estado de Coahuila de Zaragoza, la Subsecretaría de Gestión Ambiental, utilizará los datos personales aquí recabados para la evaluación y en su caso resolución del trámite para obtener La Autorización como Depósito y/o Corralón de Vehículos al Final de su Vida Útil. Su información será compartida con la Procuraduría de Protección al Ambiente y la página oficial de la Secretaría de Medio Ambiente. Usted cuenta con la posibilidad de ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, una vez que haya otorgado su consentimiento para el tratamiento de los mismos, y se encuentren en poder de esta dependencia pública. Asimismo, usted puede consultar nuestro aviso de privacidad integral en www.sema.gob.mx.

Con fundamento en el artículo 18 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, indico que SI OTORGO el consentimiento a la Secretaría de Medio Ambiente del Estado de Coahuila de Zaragoza para el tratamiento de mis datos personales.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del titular de los datos personales.

1. **FORMATO DE SOLICITUD DE LA AUTORIZACIÓN COMO DEPÓSITO Y/O CORRALÓN DE VEHÍCULOS AL FINAL DE SU VIDA ÚTIL.**

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 6, fracciones I, III, V, VI y XIII, 7 fracciones II y IV, 37, 38, 50, 51, 52, 53, 54, 57, 59, 60 y 61 de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de Residuos para el Estado de Coahuila, 9, fracciones I, III, IV, VI, XXI, 95 y 96 fracciones I, IV, V, VI y IX de la Ley General para la prevención y Gestión Integral de Residuos.

1. **MODALIDAD DEL DEPÓSITO Y/O CORRALÓN DE VEHÍCULOS AL FINAL DE SU VIDA ÚTIL.**

**(Marca con una X el correspondiente).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Privado** |  | **Público** |  |

1. **INFORMACIÓN GENERAL.**
   1. **Nombre, Denominación o Razón Social de la persona física o moral.**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Domicilio físico de de la persona física o moral.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Calle y N°:** | **Colonia:** |
|  |  |
| **Ciudad:** | Código Postal: |
|  |  |

* 1. **Teléfono, Fax y Dirección Electrónica.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teléfono:** | **Celular:** | Correo electrónico: |

* 1. **Domicilio para oír y recibir notificaciones. (Domicilio fiscal)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Calle y N°:** | **Colonia:** |
|  |  |
| **Ciudad:** | **Código Postal:** |
|  |  |

* 1. **Autorizaciones.**

|  |  |
| --- | --- |
| **N° de Autorización en Materia de Impacto Ambiental:** | **Clave Ambiental Única (CAU):** |
|  |  |

* 1. **Clave de Registro Federal de Contribuyentes. (RFC)**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Nombre y firma del Representante Legal de la persona física o moral:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | **Firma:** |
|  |  |

* 1. **Nombre, firma y cargo del Responsable Técnico:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | **Puesto y Cargo que desempeña:** |
| **Firma:** |  |

* 1. **Promovente y/o prestador de servicio (en su caso).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | **N° de Registro:** |
|  |  |

1. **INFORMACIÓN DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL.**
   1. **Fecha de inicio de operaciones.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de inicio de operaciones:** | **Actividad conforme al SCIAN[[1]](#footnote-1):** |
|  |  |

* 1. **Turnos, Horarios, Número de Empleados y Operarios.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Turnos** | **Horarios** | **Nº de empleados** | **Nº de operarios** | **Nº Días de actividad por semana** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

* 1. **Localización geográfica de la persona física o moral:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Coordenadas UTM WGS 84** | | **Coordenadas geográficas** | | |
| **Grados** | **Minutos** | **Segundos** |
| **Latitud (N)** | X= |  |  |  |  |
| **Longitud (W)** | Y= |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Anexar croquis de ubicación (Google Earth) del establecimiento**

1. **DIAGRAMA DE FLUJO.**
   1. **Elaborar un diagrama de flujo del manejo integral de vehículos y/o vehículos al final de su vida útil, a partir de que ingresa a las instalaciones.**

1. **FORMA DE ALMACENAMIENTO DE LOS VEHÍCULOS AL FINAL DE SU VIDA ÚTIL.**
   1. **La descripción del almacenamiento de los vehículos y/o vehículos al final de su vida útil y sus capacidades.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Características** | **Cumplimiento** | | |  | **Observaciones** |
| **Sí** | **No** | **NA (No Aplica)** | **Cant Ton/mes** |
| **El área de almacenamiento o acopio está separada de las áreas de producción, servicios, oficinas y del almacenamiento de materias primas, productos terminados y/o residuos generados.** |  |  |  |  |  |
| **El área de control y registro de ingreso de vehículos y/o vehículos al final de su vida útil está delimitada e identificada.** |  |  |  |  |  |
| **El área de almacenamiento y/o acopio de vehículos y/o vehículos al final de su vida útil está delimitada e identificada.** |  |  |  |  |  |
| **El área de almacenamiento cuenta con fosa de retención general.** |  |  |  |  |  |
| **El Almacenamiento o acopio es a la intemperie (cantidad).** |  |  |  |  |  |
| **No rebasa la capacidad autorizada del almacenamiento de los vehículos y/o vehículos al final de su vida útil.** |  |  |  |  |  |
| **Se encuentra ubicada en una zona en la cual se reducen los riesgos por posibles emisiones, fugas y/o dispersiones, incendios, explosiones e inundaciones.** |  |  |  |  |  |
| **Cuenta con dispositivos para contener posibles derrames, tales como muros, pretiles de contención o fosas de retención para la captación de los residuos en estado líquido o de los lixiviados.** |  |  |  |  |  |
| **Cuenta en sus pisos con pendientes y, en su caso, con trincheras o canaletas que conduzcan los derrames a las fosas de retención con capacidad para contener una quinta parte como mínimo de los residuos almacenados.** |  |  |  |  |  |
| **Cuenta con pasillos que permitan el tránsito de equipos mecánicos, eléctricos o manuales, así como el movimiento de grupos de seguridad y bomberos, en casos de emergencia** |  |  |  |  |  |
| **Cuenta con sistemas de extinción de incendios y equipos de seguridad para atención de emergencias, acordes con el tipo y la cantidad de los residuos almacenados;** |  |  |  |  |  |
| **Cuenta con señalamientos y letreros alusivos al tipo de los residuos almacenados, en lugares y formas visibles** |  |  |  |  |  |
| **El almacenamiento se realiza en recipientes o contenedores identificados considerando las características de los residuos, así como su incompatibilidad, previniendo fugas, derrames, emisiones y/o dispersiones, explosiones e incendios.** |  |  |  |  |  |
| **Se cuenta con programa de limpieza y mantenimiento de recipientes y contenedores de residuos** |  |  |  |  |  |
| **Está delimitado con cajones con líneas de color amarillo, identificando cada cajón con número, para tener el control de la cantidad de vehículos y datos del propietario del mismo.** |  |  |  |  |  |
| **Existen conexiones con drenajes en el área de almacenamiento.** |  |  |  |  |  |
| **Las paredes están construidas con materiales no inflamables.** |  |  |  |  |  |
| **Se cuenta con ventilación natural o forzada en el área de almacenamiento.** |  |  |  |  |  |
| **La iluminación del área de almacenamiento es a prueba de explosión.** |  |  |  |  |  |
| **Los pisos son lisos y de material impermeable y antiderrapante en la zona donde se guardan los vehículos.** |  |  |  |  |  |
| **Cuenta con carpeta asfáltica y/o piso de concreto para evitar la contaminación al suelo.** |  |  |  |  |  |
| **Otros especifique:** |  |  |  |  |  |
| **Total en Toneladas** |  |  |  |  |  |

1. **LISTADO DE LAS PERSONAS FISICAS O MORALES DEL ORIGEN DE LOS VEHÍCULOS AL FINAL DE SU VIDA ÚTIL.**
   1. **Listado de las personas físicas o morales generadoras de los vehículos y/o vehículos al final de su vida útil.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre de la persona física o moral** | **Colonia** | **Municipio** | **Estado** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **LISTADO DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES A DONDE SE ENVÍAN LOS VEHÍCULOS AL FINAL DE SU VIDA ÚTIL.**
   1. **Nombre personas físicas o morales a donde se envían los vehículos al final de su vida útil.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre de la persona física o moral.** | **Cantidad de vehículos** | **Dirección** | **Municipio** | **Estado** | **Código Postal** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **ESTRATEGIAS A IMPLEMENTAR.**
   1. **Describir detalladamente las estrategias, medidas y/o acciones a implementar para evitar el desmantelamiento de los vehículos y/o vehículos al final de su vida útil, así como para evitar dispersión, fugas, diseminación o disgregación de los componentes de los vehículos en el área de almacenamiento para controlar la contaminación del suelo, agua y aire, o pueda causar riesgo a la salud pública.**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **MEDIDAS A IMPLEMENTAR POR EL ABANDONO DEL SITIO.**
   1. **Describir detalladamente las medidas y/o acciones a implementar para el abandono de sitio.**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **ANÁLISIS DE ÁREAS.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Superficie total** | **Superficie de almacenamiento** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Áreas** | **Metros cuadrados (m²)** |
| **Almacenamiento de vehículos al final de su vida útil** |  |
| **Fosa de retención** |  |
| **Control y registro** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total** |  |

1. SCIAN Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (disponible en la página web de ésta Secretaría). [↑](#footnote-ref-1)